



EINWOHNERGEMEINDE GEMPEN

Unsere Gemeinde, mit 872 Einwohnerinnen und Einwohnern, sucht **per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung zwei engagierte Persönlichkeiten** als

Sachbearbeiter/-in Finanzen **30 - 50%**

Hauptaufgaben:

- Finanzbuchhaltung, Steuerwesen und Zahlungsverkehr
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung inkl. Mahn- und Inkassowesen
- Mithilfe bei den Jahresarbeiten und den Budgetierungsprozessen
- Lohnbuchhaltung
- Schalter- und Telefondienst und administrative Arbeiten im Finanzbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Kenntnisse mit Branchensoftware RUF und HRM 2 von Vorteil)
- Gute Kenntnisse im Finanzhaushaltswesen
- Sie arbeiten selbständig, zuverlässig, exakt und haben eine rasche Auffassungsgabe.
- Verschwiegenheit und ein zuvorkommender Umgang mit der Bevölkerung sind für Sie selbstverständlich.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und die Fähigkeit vernetzt zu denken

Wir bieten:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Freie Gestaltung der Arbeitseinteilung und der Art der Arbeitsführung im Rahmen der bestehenden Gesetze und Verordnungen
- Die Anstellungsbedingungen richten sich nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde Gempen (www.gempen.ch/reglemente/)

Für weitere Informationen stehen Ihnen **Gemeindepräsidentin, Eleonora Grimbichler, Tel. 061 702 14 22** oder Ressortverantwortliche Finanzen, Joëlle Neuhaus Tel. 079 698 75 70 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung in elektronischer oder brieflicher Form bis **20. Juli 2018** an: info@gempen.ch oder **Präsidium Einwohnergemeinde, Eleonora Grimbichler, Hauptstrasse 16, 4145 Gempen/SO.**

Weitere Informationen zur Gemeinde Gempen finden Sie auf www.gempen.ch.

Gempen, 26. Juni 2018, Gemeinderat